

**เอกสารชี้แจงกระบวนการและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร  
ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับคณะ**

ขั้นตอน	กิจกรรม	เอกสาร
1	<p>การขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ</p> <p>ทุกหลักสูตรในคณะฯ ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 ทุกหลักสูตรแจ้งแผนการขอรับการตรวจประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับคณะ ตามแบบฟอร์ม (SH-AUN 02)</p> <p>1.2 ทุกหลักสูตรเลือกรอบการขอรับการตรวจประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับคณะ ตามแบบฟอร์ม (SH-AUN 03)</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> กรณีหลักสูตรส่งเล่มไม่ทันตามกำหนดเวลาให้ดำเนินการขอขยายเวลาการส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์ม (SH-AUN 04)</p>	<p>1. แบบฟอร์มการขอรับการตรวจประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับคณะ (SH-AUN 02)</p> <p>2. แบบฟอร์มการเลือกรอบการขอรับการตรวจประเมิน AUN-QA ระดับคณะ (SH-AUN 03)</p> <p>3. แบบฟอร์มการขอขยายเวลาการส่งเล่ม AUN-QA-SAR (SH-AUN 04)</p>
2	<p>การจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร (ฉบับสมบูรณ์) (การประเมินคุณภาพฯ ระดับคณะ)</p> <p>2.1 ทุกหลักสูตรจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ตามกำหนดเวลาการส่งเล่มที่คณะฯ กำหนดไว้ ประกอบด้วยรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร จำนวน 5 เล่ม พร้อม CD ไฟล์ข้อมูลรายงานฯ จำนวน 1 แผ่น</p> <p>2.2 ทุกหลักสูตรดำเนินการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์ม (SH-MUAUN 02) และ (SH-MUAUN 03) จำนวน 2 ชุด แนบมาพร้อมกับเล่ม</p>	<p>1. แบบฟอร์ม Program Committee Information (SH-MUAUN 02)</p> <p>2. แบบฟอร์ม Checklist for AUN-QA Assessment at Programme Level (SH-MUAUN 03)</p>
3	<p>คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจากผู้ผ่านการอบรม MU AUN-QA Assessor จำนวน 3-5 ท่าน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> แบบฟอร์ม (SH-MUAUN 04) สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ</p>	<p>แบบฟอร์ม Preliminary Assessment Report MU AUN-QA (SH-MUAUN 04)</p>
3	<p>การแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร</p> <p>3.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและนวัตกรรม การเรียนรู้แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>	<p>แบบฟอร์ม Assessment Summary Report (SH-MUAUN 01)</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม	เอกสาร
	<p>3.2 ประหลักรายงานรับผลการประเมินคุณภาพฯ ในตามแบบฟอร์ม Assessment Summary Report (SH-MUAUN 01)</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> แบบฟอร์ม (SH-MUAUN 01) สำหรับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและนวัตกรรมการเรียนรู้</p>	
4	<p>การจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร (ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ) ทุกหลักสูตรในคณะฯ ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>4.1 ทุกหลักสูตรส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ตามกำหนดเวลาการส่งเล่มที่ปรากฏในแบบฟอร์ม Assessment Summary Report (SH-MUAUN 01)</p> <p>4.2 ทุกหลักสูตรจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ) จำนวน 3-5 เล่ม</p> <p>4.3 ทุกหลักสูตรดำเนินการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์ม (SH-MUAUN 02) และ (SH-MUAUN 03) จำนวน 2 ชุด แนบมาพร้อมกับเล่ม</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> จำนวนเล่มรายงานการประเมินตนเองจะแจ้งจำนวนให้ทราบในภายหลัง</p>	<p>1. แบบฟอร์ม Program Committee Information (SH-MUAUN 02)</p> <p>2. แบบฟอร์ม Checklist for AUN-QA Assessment at Programme Level (SH-MUAUN 03)</p>
5	<p>การขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ทุกหลักสูตรในคณะฯ ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>5.1 ทุกหลักสูตรแจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล (AUN-QA Assessment) ตามแบบฟอร์ม (SH-AUN 05)</p> <p>5.2 ทุกหลักสูตรจัดส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (ฉบับสมบูรณ์) ที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพฯ ระดับคณะเรียบร้อยแล้วไปที่กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p>1. แบบฟอร์มการขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล (AUN-QA Assessment) (SH-AUN 05)</p> <p>2. แบบฟอร์ม Program Committee Information (SH-MUAUN 02)</p> <p>3. แบบฟอร์ม Checklist for AUN-QA Assessment at Programme Level (SH-MUAUN 03)</p>

ขั้นตอน	กิจกรรม	เอกสาร
	<p>อย่างน้อย 2 เดือน ก่อนรับการตรวจประเมินคุณภาพฯ จากมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยเล่มรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร จำนวน 6 เล่ม พร้อม CD ไฟล์ข้อมูลรายงานฯ จำนวน 1 แผ่น</p> <p>5.3 ทุกหลักสูตรดำเนินการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์ม (SH-MUAUN 02) และ (SH-MUAUN 03) จำนวน 2 ชุด แนบมาพร้อมกับเล่ม</p>	
6	<p>หลักสูตรเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล (AUN-QA Assessment)</p>	<p>ทางกองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดส่งเอกสารมาที่คณะฯ (ทางคณะฯ จะดำเนินการแจ้งหลักสูตรให้ทราบในภายหลัง)</p>