

## แนวทางการเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล (MU AUN-QA)



1. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
  2. การจัดทำภาคผนวก (Appendices)
  3. การจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- Q & A

- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
  - หลักสูตรภาษาไทย สามารถจัดทำ SAR ได้ 2 แบบ ดังนี้
    1. SAR ฉบับภาษาไทย ดำเนินการตรวจประเมินเป็นภาษาไทย
    2. SAR ฉบับภาษาอังกฤษ ดำเนินการตรวจประเมินเป็นภาษาอังกฤษ
  - หลักสูตรนานาชาติ  
ดำเนินการจัดทำรายงานเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และดำเนินการตรวจประเมินด้วยภาษาอังกฤษทั้งกระบวนการ

- ส่วนประกอบของเล่ม SAR ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้ (รายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่คู่มือ *Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 3.0* หน้า 51)
  - Part 1: Introduction
  - Part 2: AUN-QA Criteria
  - Part 3: Strength and weakness Analysis
  - Part 4: Appendices
- จำนวนหน้า
  - Part 1-3 รวมแล้วไม่เกิน 50 หน้า
  - Part 4 ไม่จำกัดจำนวนหน้า แต่ควรเลือกเฉพาะในส่วนที่อ้างอิงในเล่ม SAR เท่านั้น

- การอ้างอิงภาคผนวกใน SAR เพื่อความสะดวกในการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
  - ให้ระบุชื่อของเอกสาร... หน้า... ย่อหน้าที่... รูปที่... ตารางที่...
  - ให้ทำจุดสังเกตที่ภาคผนวกนั้นๆ ตามที่อ้างอิงใน SAR

\* หมายเหตุ

1. ในวันตรวจประเมิน หลักสูตรควรจัดเตรียมภาคผนวกที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม ตามที่อ้างอิงใน SAR ไว้ในห้องพักงานของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
2. หากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ต้องการเอกสารอื่นเพิ่มเติม กองพัฒนาคุณภาพจะประสานไปยังหลักสูตร ภายหลัง เพื่อให้หลักสูตรจัดเตรียมไว้ในวันตรวจประเมิน

- หลักสูตรดำเนินการจัดส่ง SAR มายังกองพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่า 30 – 45 วัน ก่อนวันที่รับการตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA โดยมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือนำส่งเล่ม SAR (โปรดระบุผู้ประสานงานประจำหลักสูตร)

#### ตัวอย่าง

- หลักสูตรที่มีความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA โดยมหาวิทยาลัย  
ในวันที่ 15 สิงหาคม 2560 กองพัฒนาคุณภาพต้องได้รับเล่ม SAR จากหลักสูตร  
ไม่เกินวันที่ 15 กรกฎาคม 2560 ก่อนเวลา 16.00 น. เพื่อจัดส่งต่อไปยังคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
- หลักสูตรดำเนินการจัดส่ง SAR มายังกองพัฒนาคุณภาพ จำนวน 5 เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลลงใน Compact Disc (CD) จำนวน 1 แผ่น โดยบันทึกข้อมูลทั้งที่เป็น Microsoft Word และ PDF

*\* หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการกำหนดวันตรวจประเมิน ต่อเมื่อได้รับ SAR ฉบับสมบูรณ์จากหลักสูตรแล้วเท่านั้น โดยจะแจ้งตอบรับการตรวจประเมินฯ ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากได้รับเล่ม SAR ฉบับสมบูรณ์*



Q : ถ้าหากเป็นหลักสูตรภาษาไทยจำเป็นจะต้องเขียนเล่มรายงานเป็นภาษาอังกฤษหรือไม่?

A : หลักสูตรที่เป็นภาษาไทยไม่จำเป็นต้องเขียนเล่ม SAR เป็นภาษาอังกฤษ หากแต่หลักสูตรนั้นๆ มีความประสงค์ที่จะขอรับการตรวจประเมินในระดับอาเซียน จึงควรเขียนเล่ม SAR ภาษาอังกฤษตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อความต่อเนื่องและเพื่อความหมายของเนื้อหายังคงเดิม

Q : การแนบเอกสารอ้างอิงนั้น (Appendices) จำเป็นที่จะต้องใส่เนื้อหาทั้งหมดที่มีเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาได้อย่างครบถ้วนหรือไม่?

A : ในการแนบเอกสารอ้างอิงนั้น (Appendices) ให้แนบเฉพาะเนื้อหาที่อ้างอิงภายในเล่ม เช่น ในกรณีที่มีการอ้างอิงคู่มือนักศึกษา ให้เลือกเฉพาะหน้าที่ได้อ้างอิงที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเท่านั้น ทั้งนี้ เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่อ้างอิงใน SAR หลักสูตรจำเป็นต้องจัดเตรียมเอกสารทั้งหมดไว้ในวันตรวจประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มเติม