

การตรวจประเมินภายในส่วนงาน (Preliminary Assessment)

กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรขอแจ้งขั้นตอนและกระบวนการตรวจประเมินภายในหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อใช้ประกอบการประเมินภายในส่วนงาน (Preliminary Assessment) ดังนี้

ก่อนตรวจประเมิน

1. หลักสูตรทาบตามคณะกรรมการตรวจประเมิน โดยพิจารณารายชื่อจากผู้ที่ผ่านมาการอบรมผู้ตรวจประเมินฯ MU AUN-QA Assessor ได้ที่หน้าเว็บกองพัฒนาคุณภาพ (คุณสมบัติเบื้องต้นของคณะกรรมการ: จะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ตรวจประเมินฯ)
2. เมื่อทาบตามคณะกรรมการฯ ได้เรียบร้อยแล้ว ควรกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา SAR หรือเอกสารต่างๆ ล่วงหน้าก่อนตรวจประเมินอย่างน้อย 30-45 วัน
3. การกำหนดวันตรวจประเมิน (Site Visit) และวันรายงานผลการตรวจประเมิน (Exit) สามารถใช้ระยะเวลา 1 วัน หรือ 2 วัน ก็ได้

ระหว่างการตรวจประเมิน

1. ในกระบวนการตรวจประเมินนั้น ทางหลักสูตรสามารถกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสม เช่น อาจมีการสัมภาษณ์หรือเป็นการตรวจเอกสารเพียงอย่างเดียวก็ได้
2. คณะกรรมการฯ ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบในการบันทึกข้อมูลผลการตรวจประเมินฯ

หลังการตรวจประเมิน

1. คณะกรรมการจัดทำผลรายงานการตรวจประเมินฯ ส่งต่อหลักสูตรภายใน 1 เดือน (หลักสูตรสามารถกำหนดระยะเวลาที่สั้นกว่านี้ได้)
2. หลักสูตรรวบรวมผลการตรวจประเมินฯ และดำเนินการจัดส่งให้กองพัฒนาคุณภาพ

เอกสารประกอบการตรวจประเมินคุณภาพภายในส่วนงาน ตามไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้

1. MU AUN-QA 02

· สำหรับหลักสูตร ใช้ตรวจสอบความครบถ้วนของ Criteria ใน SAR เบื้องต้น

2. Preliminary Assessment Report_Assessor

· สำหรับผู้ประเมิน แบบฟอร์มสำหรับระบุข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) และจุดที่สามารถปรับปรุง (Areas of Improvement) ในแต่ละ Criteria ของหลักสูตร

3. MUAU_06_Assessment Summary Report

· สำหรับหลักสูตร เมื่อได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินแล้ว ให้หลักสูตรสรุปจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) และจุดที่สามารถปรับปรุง (Areas of Improvement) ในแต่ละ Criteria ส่งกลับมายังกองพัฒนาคุณภาพ

4. 01_Agenda MU AUN-QA

· ตัวอย่างกำหนดการประชุมฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล (MU AUN-QA) โดยทางหลักสูตรสามารถนำไปปรับใช้ในการประเมินภายในส่วนงานได้ตามความเหมาะสม เช่น ตามขั้นตอนการประชุมฯ MU AUN-QA มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอดคล้องกับการประเมินระดับอาเซียน คือ มีการตรวจประเมินอย่างน้อย 2 วัน ประกอบด้วยการเยี่ยมชมสำรวจ (Site Visit) 1 วัน และนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา (Exit) 1 วัน โดยในวันตรวจเยี่ยมชมจะมีการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งนี้ ทางคณะฯ อาจปรับกำหนดการเหลือเพียง 1 วัน และมีเพียงการตรวจ SAR ของหลักสูตรอย่างเดียวก็ได้ หรือจะมีการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

แต่สัมภาษณ์เฉพาะกลุ่ม Head of Department, Programme Chair and Key Programme Committee and Members / Academic Staff / Students / Support Staff ก็ได้ (อาจไม่มีการสัมภาษณ์ Alumni /Employers ก็ได้) เป็นต้น

พร้อมกันนี้ได้นำส่งแนวทางปฏิบัติเบื้องต้น เพื่อเตรียมรับการตรวจ

ประเมิน MU AUN-QA

ทั้งนี้ หากทางคณะฯ ดำเนินการตรวจประเมินภายในส่วนงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ใคร่ขออรบกวณจัดส่งรายงานผลการประเมินของหลักสูตรมายังกองพัฒนาคุณภาพ