

งานการพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร ปีงบประมาณ 2560

สำหรับการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรครั้งที่ 1 วันที่ 15 มีนาคม 2561

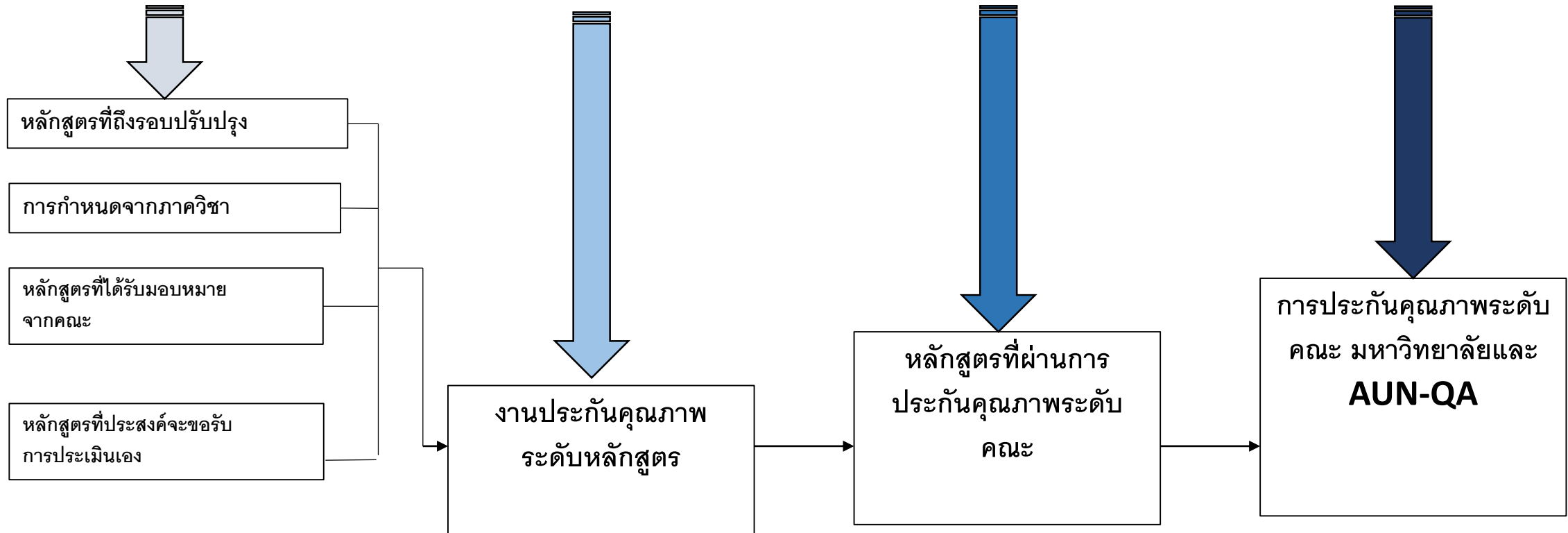
ภารกิจ 3 ประ (ประสาน ประกอบการ ประเมิน) และเป้าหมาย

ภารกิจ 3 ด้าน	เป้าหมาย
1. ประสาน	ประสานงานกับกองพัฒนาคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัย และกองบริหาร การศึกษา ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การกระจายข่าวสาร ข้อมูล การส่งรายงานการประเมินตนเอง การรับการตรวจประเมิน
2. ประกอบการ	การบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรภายในคณะ เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการ การจัดอบรม การจัดประชุม การออก ระบบและระเบียบการ
3. ประเมิน	การจัดการประเมินระดับคณะ (Prelim) ให้กับหลักสูตร การติดต่อกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการประเมิน

หลักสูตรที่เข้าร่วมกระบวนการ

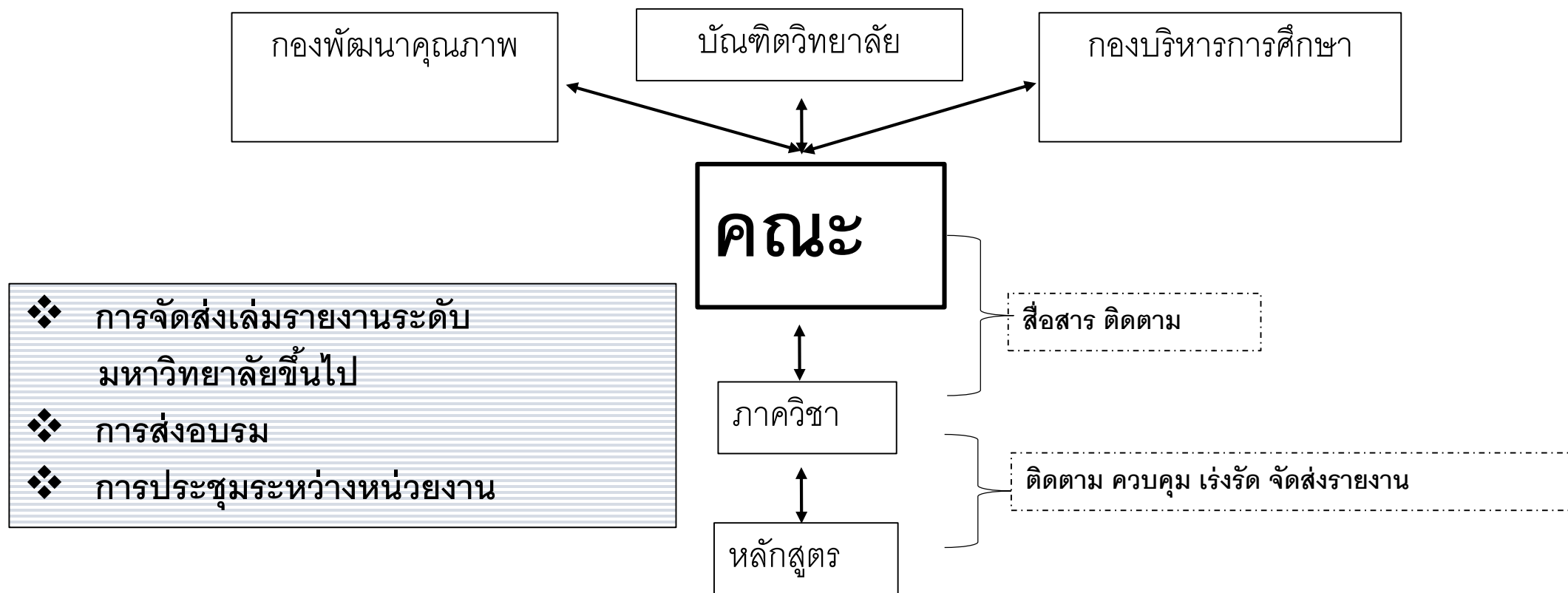
ภารกิจ 3 ประของงานฯ

เป้าหมายงานฯในปีงบประมาณ 2560-2561



ผังงานการประสาน

- **ประสาน:** ประสานงานกับกองพัฒนาคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัย และกองบริหารการศึกษ



*** ผู้รับผิดชอบหลัก: เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร เจ้าหน้าที่ภาควิชา และประธานหลักสูตร

ผังงานประกอบการ

- **ประกอบการ:** การจัดตั้งคณะกรรมการ การจัดอบรม การจัดประชุม การออกระบบและระเบียบการ

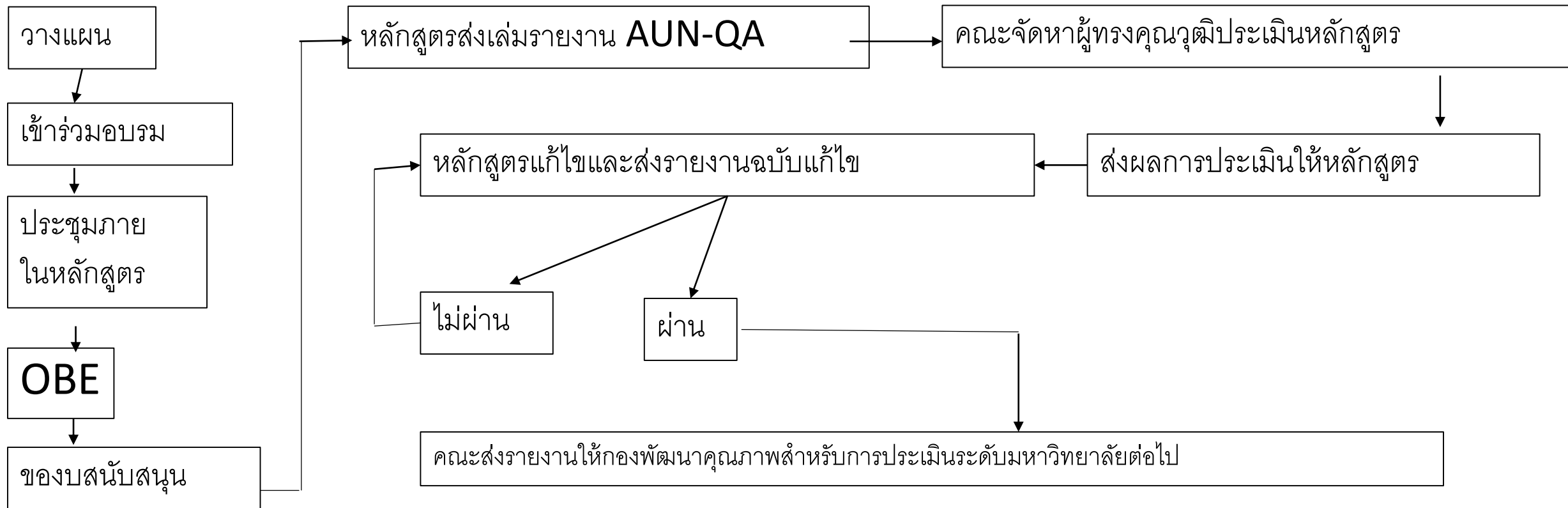
งาน	ช่วงเวลา	เป้าหมาย
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ	ม.ค.-ก.พ.	
2. การจัดประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1	มี.ค.	กำหนดระบบ ระเบียบการ แบบฟอร์ม และการดำเนินงาน
3. การจัดประชุมคณะกรรมการครั้งอื่นๆ	เม.ย.-ก.ย.	ปรึกษา ติดตาม รายงานผล และออกระเบียบการเพิ่มเติม
4. การจัดอบรม AUN-QA โดยคณะ	มิ.ย.	หลักสูตรส่งตัวแทนเข้าอบรม

การจัดอบรม AUN-QA ให้กับหลักสูตรโดยคณะฯ

1. วิทยากร: ทีมงาน รศ.ดร.กัญญาดา อนุวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ช่วงเวลา: เดือนมิถุนายน
3. สถานที่: ศาลาพยาบาลวิไลเยน
4. กลุ่มเป้าหมาย: ทุกหลักสูตร
5. ผลลัพธ์: การจัดการอบรม แผน AUN-QA หรือร่างรายงานของแต่ละหลักสูตร คลิป วิดิทัศน์การอบรม

ผังงานการประเมิน

- **ประเมินคุณภาพหลักสูตรระดับคณะ:** หลักสูตรพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมรายงานการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรให้คณะ โดยผ่านทางภาควิชา



ระเบียบการการประเมินการประกันคุณภาพระดับคณะ

- การจัดทำและจัดส่งเล่มรายงานการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหลักสูตรที่จะต้องดำเนินการและจัดส่งให้กับคณะเพื่อคณะจะประสานการตรวจประเมินให้กับหลักสูตร โดยมีภาควิชาเป็นผู้ประสานงานและติดตาม
- การส่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการจัดอบรมต่างๆขอได้รับความร่วมมือจากภาควิชาและประธานหลักสูตรเพื่อให้เกิดความเข้าใจและการสื่อสารประสานต่อกันภายในหลักสูตร ในอันที่จะทำให้การพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพแล้วเสร็จ
- การจัดส่งเล่มรายงานเพื่อการประเมินในระดับต่างๆจะต้องส่งเล่มก่อนวันครบรอบกำหนดต่างๆอย่างน้อย **3** เดือน
- การจัดส่งเล่มรายงานเพื่อการรับการประเมินในระดับคณะใช้เวลาในการจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิและอ่านเล่มรายงานประมาณ **1-2** เดือน
- การยื่นขอขบประมาณสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพ **AUN-QA** จากคณะจะทำได้เมื่อหลักสูตรมีเล่มร่างรายงานเตรียมรับการประเมินภายใน **6** เดือน (แบบฟอร์มการขอรับเงินสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร **Program QA 01**)
- เมื่อยื่นส่งเล่มรายงานฯเพื่อขอรับการตรวจประเมิน ให้กรอกแบบฟอร์ม **Program QA 02** โดยการประเมินทั้งหมดมี **3** ระดับ คือ ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัยฯ และระดับ **AUN-QA**